

VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT REICHLING

Mitgliedsgemeinden: Apfeldorf, Kinsau, Reichling, Rott, Thaining, Vilgertshofen



Die Verwaltungsgemeinschaft Reichling sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bürgerbüro

in einer unbefristeten Teilzeitstelle mit 25-30 Wochenstunden

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Bürgerbüro

- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- Bearbeitung von An-, Um- und Abmeldungen
- Führung des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften und Meldebescheinigungen
- Mitwirkung bei Wahlen
- Gewerbean-, ab- und Ummeldungen
- Sicherheits- und ordnungsrechtliche Angelegenheiten, Veranstaltungen und Märkte und allg. Aufgaben im Bereich des Ordnungsamtes

Eine zukünftige Weiterentwicklung des Aufgabenbereiches behalten wir uns vor.

Ihr Anforderungsprofil:

- Sicheres und korrektes Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen/Bürgern und Behörden
- Bereitschaft zum Engagement im Team
- Bereitschaft zur Fortbildung im genannten Aufgabenbereich
- Strukturiertes und sorgfältiges Handeln
- schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n bzw. alternativ einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I, oder die Bereitschaft zur berufsbegleitenden Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, bzw. eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit entsprechenden rechtlichen Kenntnissen
- sicherer Umgang mit der Microsoft-Office-Standardsoftware
- eine einschlägige Berufserfahrung im kommunalen Bereich und Kenntnisse in der Anwendung der Software **VOIS|MESO**, **VOIS|GESO** wären wünschenswert.

Die Einstellung erfolgt unter Berücksichtigung der vorhandenen Qualifikation und bei Vorliegen eingruppierungsrechtlicher Voraussetzungen nach TVöD.

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen kollegialen Umfeld.
- Einen Arbeitsplatz mit hoher Selbstständigkeit
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleit- und Kernarbeitszeit, sowie familienfreundlichen Rahmenarbeitsbedingungen

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis 30.06.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Reichling, Untergasse 3, 86934 Reichling, oder als Onlinebewerbung per E-Mail an personalamt@vg-reichling.de. Für Rückfragen steht Ihnen Geschäftsstellenleiter Herr Hentschke unter ☎ 08194/9302-15, oder der Gemeinschaftsvorsitzende Herr Stork unter ☎ 08194/282 zur Verfügung. Besuchen Sie uns im Internet unter www.vg-reichling.de. Beachten Sie bitte unsere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage.